


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

**CONTRATO NÚMERO: 1.140-19-13-17067**

**FECHA: 18 DE NOVIEMBRE DE 2025**

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA.

**CONTRATISTA:** CLAUDIA MARCELA ACOSTA GÁLVEZ

**VALOR INICIAL:** OCHO MILLONES DE PESOS MCTE      **\$ 8.000.000**

**VALOR TOTAL:** OCHO MILLONES DE PESOS MCTE      **\$ 8.000.000**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL REGISTRAR CDP INICIAL:** No. 5500006688 – 14/11/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL: REGISTRAR RPC INICIAL:** No. 5600095280-18/11/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** 13111109/1152/2-320202008/4345020040200000/PI43-102467/1/1/01/12: ICLD/Dpto Admon Jurídica/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de Todos/Establecer la estructura institucional necesaria para fortalecer la defensa jurídica en el departamento del Valle del Cauca. Proyecto: PI43-102467  
**FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**


**PLAZO:** DOS (2) MESES A partir de la fecha que la entidad inició la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico de contratación pública (secopl), hasta el 31 de diciembre de 2025.

**SUPERVISOR:** ANDRÉS FELIPE GAVIRIA GONZALEZ

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SUBDIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

**ANDRES FELIPE GAVIRIA GONZALEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **94.475.067**, en su condición de SUBDIRECTOR DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, actuando como **SUPERVISOR**, y **CLAUDIA MARCELA ACOSTA GÁLVEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía **1.116.724.451**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

- 1) Realizar la relatoria de las providencias judiciales de los procesos a su cargo.
- 2) Hacer entrega de las piezas procesales de los expedientes a su cargo.
- 3) proponer estrategias de defensa en favor del Departamento y que permitan garantizar la política de prevención del daño antijurídico.
- 4) Apoyar la coordinación del grupo de dependientes pertenecientes al Departamento Administrativo de Jurídica.
- 5) Llevar la representación judicial y extrajudicial del Departamento del Valle en los procesos que le sean asignados.
- 6) llevar la representación del Departamento en cualquier clase de actuación administrativa que le sea asignada.
- 7) presentar oportunamente los reportes y novedades de los procesos que le sean asignados cuando sea requerido por el subdirector o director del Departamento Administrativo de Jurídica.
- 8) Informar a la Dirección del Departamento Administrativo de Jurídica, la relación de sus procesos que se encuentren archivados.
- 9) Atender los requerimientos que se presenten por parte de la Dirección del Departamento Administrativo de Jurídica.
- 10) Informar de manera oportuna sobre sentencias o decisiones que comprometan al Departamento del Valle del Cauca
- 11) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo integrado de planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la calidad.
- 12) En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012" y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector de comercio, industria y turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceros contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a [contactecnos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactecnos@valledelcauca.gov.co), indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.
- 13) cumplir con los plazos establecidos en este contrato y en particular con lo determinados para la constitución de pólizas.
- 14) las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS CUOTA 1

1. Revisión de estado procesos asignados por red judicial y SAMAI
2. Se agregan procesos a red judicial
3. Asignación de procesos nuevos
4. Revisión de todos los procesos asignados en SAMAI, red judicial
5. Radicación de los siguientes alegatos de conclusión:

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

RADICACIÓN DEL PROCESO	MEDIO DE CONTROL	JUZGADO Y/O TRIBUNAL	DEMANDANTE
76147333300420250003600	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO 4 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE CARTAGO	PATRICIA ORREGO GÓMEZ
76111333300120240021200	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO 1 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BUGA	FANOR GONZALEZ ORTIZ
76001333301720250010900	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO 17 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE CALI	CARLOS ORLANDO IBARGUEN RENTERIA


6. Solicitud de antecedentes administrativos de los siguientes procesos:

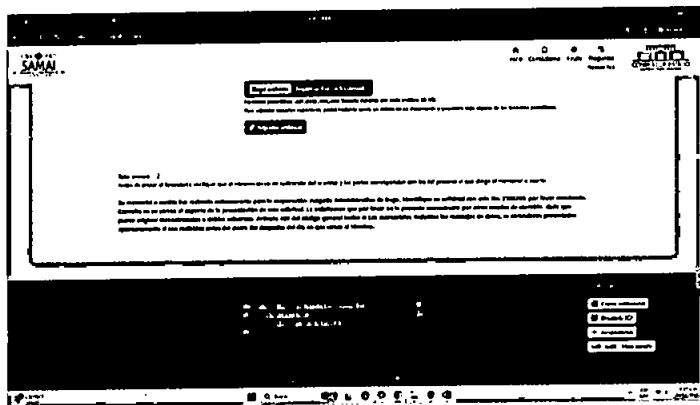
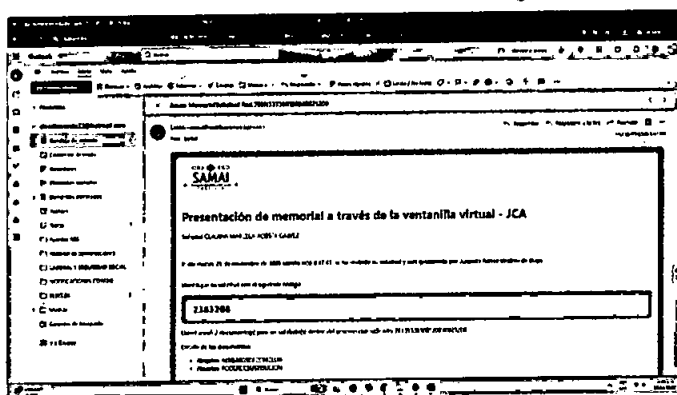
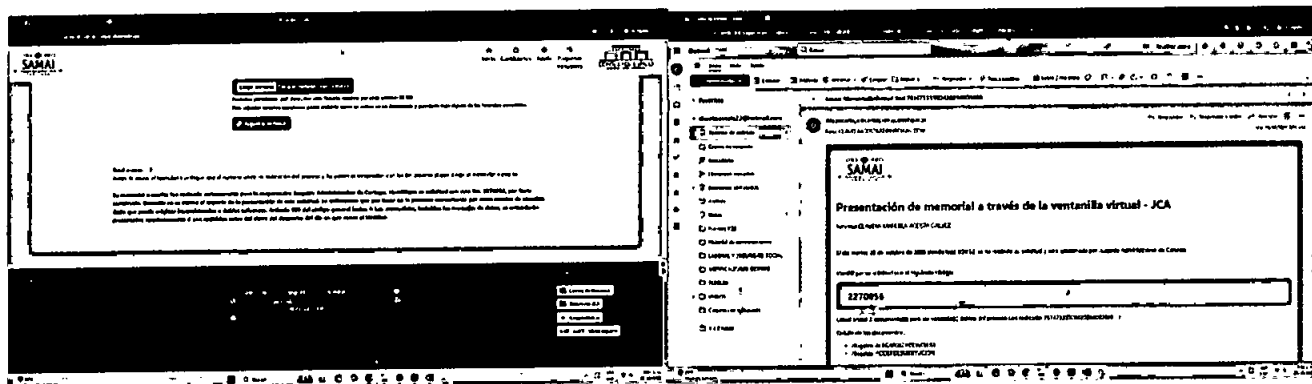
RADICACIÓN DEL PROCESO	MEDIO DE CONTROL	JUZGADO Y/O TRIBUNAL	DEMANDANTE
76147333300420250003600	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO 4 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE CARTAGO	PATRICIA ORREGO GÓMEZ
76111333300120240021200	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO 1 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BUGA	FANOR GONZÁLEZ ORTIZ

RADICACIÓN DEL PROCESO	MEDIO DE CONTROL	JUZGADO Y/O TRIBUNAL	DEMANDANTE
76147333300420250003600	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO 4 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE CARTAGO	PATRICIA ORREGO GÓMEZ
76111333300120240021200	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO 1 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE BUGA	FANOR GONZALEZ ORTIZ
76001333301720250010900	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO 17 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE CALI	CARLOS ORLANDO IBARGUEN RENTERIA

7. Solicitud de poderes de los siguientes procesos:


**PRUEBAS CORREOS ELECTRÓNICOS DE RADICACIÓN:**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8



## ACTIVIDADES DESARROLLADAS CUOTA 2

8. Revisión de estado procesos asignados por red judicial y SAMAI
9. Se agregan procesos a red judicial
10. Asignación de procesos nuevos
11. Revisión de todos los procesos asignados en SAMAI, red judicial
12. Radicación alegatos de conclusión siguientes procesos:

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

RADICACIÓN DEL PROCESO	MEDIO DE CONTROL	JUZGADO Y/O TRIBUNAL	DEMANDANTE
76147333300220240026000	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO 2 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE CARTAGO	WILLIAM ORTEGA PEREIRA

13. Solicitud de antecedentes administrativos de los siguientes procesos:

RADICACIÓN DEL PROCESO	MEDIO DE CONTROL	JUZGADO Y/O TRIBUNAL	DEMANDANTE
76147333300220240026000	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO 2 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE CARTAGO	WILLIAM ORTEGA PEREIRA

RADICACIÓN DEL PROCESO	MEDIO DE CONTROL	JUZGADO Y/O TRIBUNAL	DEMANDANTE
76147333300220240026000	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO 2 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE CARTAGO	WILLIAM ORTEGA PEREIRA
76001333301520250014100 (76001310500620210013500)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO 15 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE CALI	LUZ DARY ROLDAN

14. Solicitud de poderes de los siguientes procesos:

15. Proyección demanda del siguiente proceso:

RADICACIÓN DEL PROCESO	MEDIO DE CONTROL	JUZGADO Y/O TRIBUNAL	DEMANDANTE
76001333301520250014100 (76001310500620210013500)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	JUZGADO 15 ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DE CALI	LUZ DARY ROLDAN

PRUEBAS CORREOS ELECTRÓNICOS DE RADICACIÓN:



# MANUAL DE CONTRATACIÓN

## ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Código: FO-M9-P2-18

Versión: 02

Fecha de Aprobación:  
17/06/2019

Página 6 de 8

Formulario de validación de datos. El sistema permite validar los datos ingresados por cada usuario. Si los datos no son correctos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir.

**Validación de datos**

Se debe validar los datos ingresados por cada usuario. Si los datos no son correctos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir.

**Validación de datos**

Se debe validar los datos ingresados por cada usuario. Si los datos no son correctos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir.

Formulario de validación de datos. El sistema permite validar los datos ingresados por cada usuario. Si los datos no son correctos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir.

**Validación de datos**

Se debe validar los datos ingresados por cada usuario. Si los datos no son correctos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir.

**Validación de datos**

Se debe validar los datos ingresados por cada usuario. Si los datos no son correctos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir.


Formulario de validación de datos. El sistema permite validar los datos ingresados por cada usuario. Si los datos no son correctos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir.

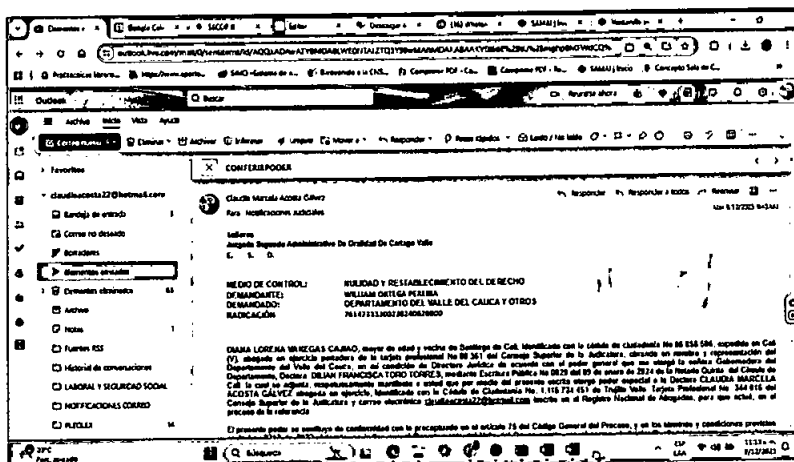
**Validación de datos**

Se debe validar los datos ingresados por cada usuario. Si los datos no son correctos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir.

**Validación de datos**

Se debe validar los datos ingresados por cada usuario. Si los datos no son correctos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir. Si los datos son correctos, se debe validar. Si los datos son incorrectos, se debe corregir.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8



Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.


Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	\$ 8.000.000
Valor ejecutado:	\$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

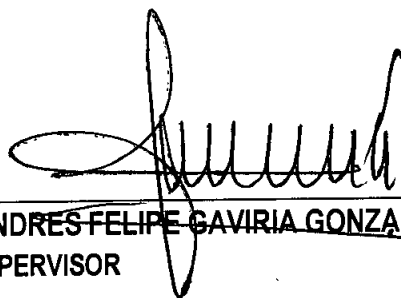
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 8.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1, C2,	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 8.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

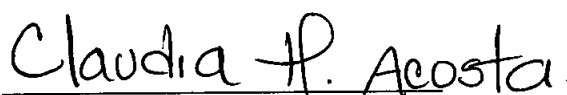
En mi calidad de contratista me comprometo a terminar las labores acordadas en el contrato hasta la fecha de terminación del este.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025 Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



**ANDRES FELIPE GAVIRIA GONZALEZ**  
SUPERVISOR



**CLAUDIA MARCELA ACOSTA GÁLVEZ**  
CONTRATISTA